

PAGĖGIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pagėgių socialinės globos namų nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Pagėgių socialinės globos namų (toliau – Globos namai) teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, veiklos tikslus, funkcijas, veiklos rūšis, Globos namų teises ir pareigas, Globos namų veiklos organizavimą, finansinės kontrolę, reorganizavimo, pertvarkymo, likvidavimo tvarką.
2. Globos namų oficialus pavadinimas – Pagėgių socialinės globos namai. Globos namai įregistruoti Juridinių asmenų registre, kodas 177338827.
3. Globos namų teisinė forma – Pagėgių savivaldybės biudžetinė įstaiga.
4. Globos namų savininkas – Pagėgių savivaldybė (toliau – Savininkas), kodas 188746659, adresas: Vilniaus g. 9, LT-99288 Pagėgiai.
5. Globos namų savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Pagėgių savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).
6. Globos namai – ne pelno siekiantis ribotos civilinės atsakomybės įstatymų nustatyta tvarka įsteigtas viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaūdą, sąskaitas bankuose.
7. Globos namai teikia socialines globos paslaugas (ilgalaikę/trumpalaikę ir dienos socialines paslaugas) suaugusiems asmenims su negalia, kuriems nustatytas visiškas ar dalinis nesavarankiškumas ir senyvo amžiaus asmenims, kurie yra deklaravę savo gyvenamąją vietą Pagėgių savivaldybės teritorijoje. Esant galimybei, galima apgyvendinti ir kitus asmenis, deklaravusius gyvenamąją vietą kitose savivaldybėse.
8. Globos namai gali turėti struktūrinius padalinius, skyrius.
9. Globos namų struktūrinių padalinių, skyrių teikiamų paslaugų tvarkas tvirtina Globos namų direktorius, darbą organizuoja direktoriaus įsakymu paskirti darbuotojai.
10. Globos namai veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Europos sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Pagėgių savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.
11. Globos namų buveinė – Žemaičių g. 7, Pagėgių m., Pagėgių sav. Globos namams priklauso du korpusai ir grupinio gyvenimo namai:
 - 11.1. I korpusas. Adresas: Žemaičių g. 7, Pagėgių m., Pagėgių savivaldybė. Teikiamos ilgalaiškės/trumpalaiškės, dienos socialinės globos paslaugos;
 - 11.2. II korpusas. Adresas: Vytauto g. 39, Pagėgių m., Pagėgių savivaldybė. Teikiamos palaikomojo gydymo ir slaugos (ligoninės) bei ilgalaiškės/trumpalaiškės socialinės globos paslaugos;
 - 11.3. Grupinio gyvenimo namai. Adresas: Ateities g. 1, Pagėgių m., Pagėgių savivaldybė. Teikiamos ilgalaiškės/trumpalaiškės socialinė globos paslaugos.
12. Globos namų finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Globos namų veiklos laikotarpis yra neterminuotas.

II. GLOBOS NAMŲ VEIKLOS SRITYS, RŪŠYS, TIKSLAI IR FUNKCIJOS

13. Globos namų veiklos sritys:

13.1. senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia, kuriems nustatytas nuolatinės slaugos ar nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikių lygis, ilgalaikės/trumpalaikės socialinės globos paslaugų teikimas;

13.2. senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia dienos socialinės globos paslaugų teikimas;

13.3. grupinio gyvenimo namų ilgalaikės/trumpalaikės socialinės globos paslaugų teikimas.

13.4. slaugos ir palaikomojo gydymo paslaugos teikimas.

14. Globos namų veiklos tikslai:

14.1. teikti ilgalaikę/trumpalaikę socialinę globą, užtikrinančią asmens įvairiapusiškus poreikius ir geriausius interesus;

14.2. teikti dienos socialinės globos paslaugas;

14.3. teikti ilgalaikės/trumpalaikės socialinės globos paslaugas asmenims gyvenantiems grupinio gyvenimo namuose;

14.4. organizuoti ir teikti pirminę stacionarią palaikomojo gydymo ir slaugos paslaugą;

14.5. tenkinti psichologines, socialines, kultūrines ir dvasines kiekvieno įstaigos gyventojų reikmes, užtikrinant jiems pasirinkimo teisę, įgyvendinant asmeninius poreikius ir sudarant galimybę palaikyti ryšius su bendruomene;

14.6. atsižvelgiant į Globos namų gyventojų savarankiškumo lygį, poreikius ir interesus užtikrinti jų saviraišką ir padėti integruotis į visuomenę.

15. Pagrindinės veiklos sritys pagal ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

15.1. stacionarinė pagyvenusių ir neįgaliųjų asmenų globos veikla (87.30);

15.2. kita stacionarinė globos veikla (87.90);

15.3. nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla (88.10);

15.4. kita nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla (88.9);

15.5. kitas keleivių vežimo sausumos transportas (49.39);

15.6. kitų maitinimo paslaugų teikimas (56.29);

15.7. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);

15.8. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (86.90)

15.10. viduriniojo medicinos personalo paslaugų teikimas ligoniams ne ligoninėse (86.90.10);

15.9. kita, niekur kitur nepriskirta, poilsio organizavimo veikla (93.29);

15.10. tekstilės ir kailių gaminių skalbimas ir (sausas) valymas (96.01);

15.11. laidotuvės ir su jomis susijusi veikla (96.03);

15.12. kitas mokymas (85.5).

15.13. fizinės gerovės užtikrinimo veikla (96.04);

15.14. kita apgyvendinimo veikla (55.90);

15.15. stacionarinė slaugos įstaigų veikla (87.10);

15.16. kita stacionarinė globos veikla (87.90);

15.17. bendrosios praktikos gydytojų veikla (85.59);

15.18. gydytojų specialistų veikla (86.22).

16. Siekdami savo tikslų, Globos namai gali verstis kita įstatymams ir kitiems teisės aktams neprieštaraujančia veikla.

17. Įstatymų nustatytais atvejais Globos namai gali imtis tam tikros rūšies veiklos tik gavę įstatymų nustatyta tvarka išduotą licenciją. Globos namai privalo turėti visas licencijas (leidimus), kurios įstatymuose numatytos kaip būtinos jos veiklos sąlygos.

18. Globos namai, įgyvendindami tikslus, atlieka šias funkcijas:

- 18.1. teisės aktų nustatyta tvarka atlikti globėjo (rūpintojo) pareigas, atstovauti Globos namų gyventojų interesams valstybės valdžios ir valdymo institucijose bei visuomeninėse organizacijose;
- 18.2. suteikti gyvenamąjį plotą pagal nustatytas normas, aprūpinti gyventojus techninės pagalbos priemonėmis ir reikalingu inventoriumi;
- 18.3. teikti globos namų gyventojams socialinės globos paslaugas, atitinkančias kiekvieno asmens savarankiškumo lygį, pagal sudarytus individualius socialinės globos planus;
- 18.4. pagal teisės aktais nustatytas normas organizuoti racionalią, specialią ir dietinę mitybą, atsižvelgdami į gyventojų amžių, sveikatą, darbuotojų rekomendacijas, organizuoja (teikia) maitinimą;
- 18.5. organizuoti ir teisės aktų nustatyta tvarka teikti sveikatos priežiūros paslaugas, užtikrinančias asmens fizinę ir psichinę sveikatą, pagal nustatytus normatyvus aprūpinti medikamentais, slaugos priemonėmis;
- 18.6. užtikrinti sanitarinio, higieninio ir prieš epideminio režimo laikymąsi;
- 18.7. užtikrinti saugią, gerai sutvarkytą Globos namų gyventojų specialioms poreikiams pritaikytą aplinką;
- 18.8. organizuoti Globos namų gyventojų kasdieninių gyvenimo įgūdžių ugdymą, darbinę veiklą, laisvalaikį ir užimtumą;
- 18.9. organizuoti kultūrinės, religinės bei sporto paslaugas;
- 18.10. tvarkyti Globos namų gyventų apskaitą, asmens socialines ir medicininės bylas ir kitą dokumentaciją;
- 18.11. atlieka kitas įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III. GLOBOS NAMŲ TEISĖS IR PAREIGOS

19. Vykdydami savo veiklą, Globos namai turi teisę:
 - 19.1. nustatyta tvarka gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų juridinių asmenų, fizinių asmenų informaciją ir pasiūlymus Globos namų kompetencijai priskirtais klausimais;
 - 19.2. pasitelkti kitų įstaigų (jų vadovų sutikimu) atstovus, specialistus ir sudaryti bendras komisijas (darbo grupes) Globos namų kompetencijai priskirtiems klausimams spręsti;
 - 19.3. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sandorius;
 - 19.4. naudoti, valdyti perduotą patikėjimo teise turimą bei disponuoti juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų bei šių nuostatų nustatyta tvarka;
 - 19.5. naudoti Globos namų lėšas nuostatuose numatytiems tikslams ir funkcijoms įgyvendinti;
 - 19.6. gauti paramą iš fizinių ir juridinių asmenų;
 - 19.7. pasitelkti savo darbui reikalingus specialistus pagal sutartis;
 - 19.8. naudotis kitomis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytomis teisėmis;
 - 19.9. sudaryti sveikatos priežiūros sutartis su LNNS veiklos užsakovais, kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis dėl nemokamų ir mokamų paslaugų teikimo, gauti nebiudžetinių lėšų už mokamų paslaugų teikimą.
20. Globos namų pareigos:
 - 20.1. vykdyti šiuose nuostatuose nurodytą veiklą;
 - 20.2. užtikrinti Globos namų gyventojams socialinės globos kokybę ir socialinės globos normų laikymąsi;
 - 20.3. garantuoti Globos namų gyventojams nuolatinę specialistų priežiūrą;
 - 20.4. užtikrinti būtinąją medicinos pagalbą;
 - 20.5. įgyvendinti būtinąsias visuomenės sveikatos priežiūros priemones pagal Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintą sąrašą;

- 20.6. teikti tik tas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos Globos namų išduotoje licencijoje;
- 20.7. naudoti iš savivaldybės biudžeto ir kitas gaunamas lėšas tik Globos namų nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti ir funkcijoms vykdyti;
- 20.8. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitoms teisės aktuose numatytoms institucijoms savo veiklos ir finansines ataskaitas;
- 20.9. garantuoti finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą, tikslumą, teisėtumą, pateikimą kompetentingoms institucijoms terminus;
- 20.10. rengti lėšų sąmatas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 20.11. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie Globos namus;
- 20.12. Globos namai gali turėti ir kitas įstatymuose ir teisės aktuose numatytas teises ir pareigas;
- 20.13. naudoti tik tas sveikatos priežiūros technologijas, kurios yra nustatyta tvarka aprobuotos ir (ar) leistos naudoti Lietuvos Respublikoje. Medicinos gaminiai turi būti įtraukti į Medicinos gaminių registrą, kurio nuostatus tvirtina Sveikatos apsaugos ministerija;
- 20.14. pildyti ir saugoti pacientų ligos istorijos, ambulatorines korteles bei teikti informaciją apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka;
- 20.15. užtikrinti lygias pacientų teises į teikiamas sveikatos priežiūros paslaugas;
- 20.16. atlyginti, teikiant paslaugas, paciento sveikatai padarytą žalą;
- 20.17. saugoti paciento medicininę paslaptį, išskyrus atvejus, kai asmens sveikatos priežiūros įstaiga privalo pateikti informaciją apie pacientą, arba pacientas duoda sutikimą skelbti informaciją apie jo sveikatos būklę;
- 20.18. informuoti teisės aktų nustatyta tvarka Sveikatos apsaugos ministeriją, Įstaigos savininką apie įstaigoje įvykusius vidaus infekcijų atvejus ir protrūkius, kitus žalos pacientų sveikatai padarymo atvejus;
- 20.19. teikti nemokamas planines sveikatos priežiūros paslaugas, įsitikinus, kad pacientas turi teisę tokias paslaugas gauti.
21. Globos namams draudžiama:
- 21.1. būti kitų juridinių asmenų dalyve;
- 21.2. steigti atstovybes;
- 21.3. užtikrinti kitų asmenų prievolių vykdymą.

IV. SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

22. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Savivaldybės taryba turi šias teises ir pareigas:
- 22.1. tvirtina, keičia ir papildo įstaigos nuostatus mero teikimu;
- 22.2. priima sprendimą dėl Globos namų buveinės pakeitimo;
- 22.3. priima sprendimą dėl Globos namų reorganizavimo ar likvidavimo;
- 22.4. priima sprendimą dėl Globos namų filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
- 22.5. skiria ir atleidžia likvidatorių, arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
- 22.6. tvirtina metinį paslaugų sąrašą;
- 22.7. tvirtina pagal kompetenciją Įstaigos teikiamų paslaugų kainas ir tarifus;
- 22.8. tvirtina maitinimo išlaidų, išlaidų medikamentams, patalynei ir aprangai finansinius normatyvus;
- 22.10. nustato mokėjimo už teikiamas socialines paslaugas dydį;

22.11. sprendžia kitus Biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Globos namų nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

V. GLOBOS NAMŲ VALDYMO ORGANŲ SUDARYMO TVARKA, JŲ KOMPETENCIJA, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

23. Globos namų direktorius yra vienasmenis Globos namų valdymo organas.

24. Globos namų direktorių į pareigas teisės aktų nustatyta tvarka priima ir iš jų atleidžia savivaldybės meras, kuris taip pat nustato direktoriaus darbo užmokesčio dydį ir skatinimo sąlygas.

25. Globos namų direktoriumi negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų. Su Globos namų direktoriumi gali būti sudaryta jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis. Darbo sutartis gali būti nutraukiama teisės aktų nustatyta tvarka. Darbo ginčai tarp Globos namų direktoriaus ir Globos namų nagrinėjami teisme.

26. Direktorius:

26.1. organizuoja ir koordinuoja Globos namų darbą;

26.2. pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus ir kontroliuoja jų vykdymą;

26.3. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Globos namų valstybės ir savivaldybės institucijose ir įstaigose, taip pat santykiuose su kitais šalies ar užsienio fizineis ir juridiniais asmenimis.

26.4. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių nuostatų;

26.5. pagal kompetenciją sudaro sutartis, išduoda įgaliojimus, atidaro bankuose sąskaitas;

26.6. įstatymų nustatyta tvarka disponuoja įstaigos lėšomis ir turto;

26.7. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka priima ir atleidžia darbuotojus, taiko skatinimo priemones ir skiria drausmines nuobaudas;

26.8. nustato darbuotojams darbo užmokestį;

26.9. sudaro sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją;

26.10. užtikrina darbuotojų saugą ir sveikatą Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

26.10.1. turi teisę teikti siūlymus savivaldybei socialinių paslaugų teikimo tobulinimo klausimais;

26.11. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

27. Globos namų direktorius tvirtina:

27.1. Globos namų pajamų ir išlaidų sąmatas;

27.2. suderinus su meru tvirtina Globos namų struktūrą;

27.3. Globos namų darbuotojų pareigybių skaičių ir pareigybių sąrašą;

27.4. Globos namų darbuotojų pareigybių aprašymus;

27.5. Globos namų darbuotojų atestacijos ir kvalifikacijos tobulinimo planus;

27.6. Globos namų vidaus tvarkos taisyklės darbuotojams;

27.7. Globos namų vidaus tvarkos taisyklės gyventojams;

27.8. Gyventojų pinigų ir turto saugaus laikymo tvarkos aprašą;

27.9. metinį Globos namų veiklos planą;

27.10. gyventojų tarybos nuostatus;

27.11. darbo saugos instrukcijas;

27.12. darbo laiko apskaitos žiniaraščius.

28. Globos namų direktorius atsako:

28.1. Už Globos namų veiklą ir kokybišką darbą;

28.2. už tinkamą Globos namų tikslų ir funkcijų įgyvendinimą, finansinę veiklą, racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą;

28.3. už saugų darbą, priešgaisrinę saugą, turto ir aplinkos apsaugą, vidaus tvarkos reikalavimų vykdymą;

- 28.4. už savo pareigų ir kitų jo kompetencijai priskirtų funkcijų tinkamą vykdymą.
29. Direktorius gali turėti ir kitų įstatymams ir teisės aktams neprieštaraujančių teisių ir pareigų.
30. Direktorius atskaitingas Savivaldybės tarybai, pavaldus Savivaldybės merui.
31. Globos namuose veikia Globos namų patariamasis organas – gyventojų taryba. Gyventojų taryba savo veikloje vadovaujasi patvirtintais gyventojų tarybos veiklos nuostatais, kuriuos tvirtina Direktorius.
32. Pagėgių savivaldybės Socialinės paramos skyrius vykdo Globos namų teikiamų socialinių paslaugų administravimą ir veiklos priežiūrą.
33. Laikiniai nesant Globos namų direktoriui (ligos, atostogų, komandiruotės ar kitais atvejais), jo funkcijas atlieka socialinio darbo padalinio vadovas arba kitas asmuo, paskirtas Savivaldybės mero potvarkiu.

VI. DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

34. Globos namų darbuotojų darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.
35. Globos namų darbuotojų apmokėjimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Globos namų darbuotojų darbo užmokesčio nustatymą bei kitų darbo apmokėjimo sąlygų nustatymą.

VII. GLOBOS NAMŲ TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ NAUDOJIMO TVARKA

36. Globos namų lėšų šaltiniai:
- 36.1. valstybės ir savivaldybių sveikatos fondų lėšos, skirtos sveikatos programoms finansuoti;
- 36.2. valstybės ir savivaldybės biudžetų tiksliniai asignavimai;
- 36.3. Europos Sąjungos struktūrinių fondų, valstybės investicinių programų lėšos;
- 36.4. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;
- 36.5. lėšos, gaunamos kaip labdara, parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;
- 36.6. Globos namų ilgalaikio turto nusidėvėjimas (amortizacija);
- 36.7. kitos teisėtai gautos pajamos;
- 36.8. privalomojo ir savanoriškojo sveikatos draudimo lėšos pagal Įstaigos sutartis su valstybine ir teritorinėmis ligonių kasomis ar savanoriškojo sveikatos draudimo Įstaigomis;
- 36.9. kiekvienais metais Įstaiga sudaro iš savivaldybės biudžeto, privalomojo sveikatos draudimo bei valstybės ir savivaldybių sveikatos fondų gaunamų lėšų išlaidų sąmatą. Iš kitų šaltinių gaunamų lėšų išlaidų sąmata sudaroma, jei to reikalauja šias lėšas skiriantys subjektai. Lėšas, gautas kaip labdarą ar paramą, taip pat pagal testamentą gautas lėšas, Įstaiga naudoja labdaros (paramos) teikėjo arba testatorius nurodymu nuostatuose numatytais veiksiais. Šios lėšos ir lėšos gautos iš valstybės ir savivaldybės biudžetų, laikomas atskiroje Įstaigos lėšų sąskaitoje.
37. Globos namai turi užtikrinti, kad laiku išmokėtų darbuotojams atlyginimus, laiku atsiskaitytų su valstybinio socialinio draudimo fondo Įstaigomis, taip pat už padaliniuose sunaudotą visų rūšių energiją ir kitas paslaugas.
38. Globos namų skirtos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII. GLOBOS NAMŲ FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

39. Globos namų vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

40. Už finansinę, ir kitą Globos namų veiklą atsako direktorius, kuris kontroliuoja lėšų gavimą ir efektyvų jų panaudojimą.

41. Globos namų finansinę, bei kitos veiklos kontrolę vykdo savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba bei kitos institucijos teisės aktų nustatyta tvarka;

42. Įstaigos finansinę veiklą įstatymų nustatyta tvarka kontroliuoja valstybės ar savivaldybės institucija, Valstybinė ir teritinės ligonių kasos, su kuriomis Įstaiga yra sudariusi sutartis. Kontroliuoti Įstaigos medicininę veiklą turi teisę Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme nurodytos institucijos pagal savo kompetencijas. Šiomis valstybės institucijoms įstaigos administracija privalo pateikti jų reikalaujamus su Įstaigos finansine ar medicinine veikla betarpiškai susijusius dokumentus.

IX. GLOBOS NAMŲ REORGANIZAVIMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA

43. Globos namai pertvarkomi, reorganizuojami ir likviduojami savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos iniciatyva Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Vieši Globos namų pranešimai skelbiami Įstaigos interneto tinklalapyje www.psgn.lt.

45. Klausimai, neaptarti šiuose nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

46. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose nuostatuose išdėstytus klausimus, taikomos tų teisės aktų nuostatos.

47. Nuostatai keičiami Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu Savivaldybės mero teikimu. Pakeistus Nuostatus pasirašo Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos įgaliotas asmuo. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.
